

交通費補助申請書

【申請日】 令和 年 月 日

県外学生Uターン就職応援事業事務局

【申請者】

住 所 〒

学校名・学年 (年)

学部・学科名

ふりがな

氏 名

電話番号

Eメール

愛work登録番号

申請回数 1回目 2回目 3回目

出身地 愛媛県出身 愛媛県以外の出身

県外学生Uターン就職応援事業による交通費補助金の交付を次のとおり申請します。

1. 申請する就職活動

訪問先	訪問先又は合同会社説明会などの名称	
	所在地	
	会場住所 <small>企業の所在地とは別の場所で就職活動をした場合は、その会場住所を記載してください。</small>	
訪問日	令和 年 月 日	
就職活動の内容 <small>(該当する内容を○で囲んでください)</small>	(1)採用面接 (2)会社説明会 (3)合同会社説明(面接)会 (4)インターンシップ説明会 (5)職場見学・体験 (6)インターンシップ (7)愛work主催の就活イベント (8)愛workの就職活動セミナー (9)愛workの就職相談 (10)県・市町主催の就活イベント等	

訪問先 証明欄	上記のとおり、訪問を受けたことを証明いたします。
	企業名・主催者名
	ご担当者
	電話番号
	学生に対する交通費支給 あり (円) なし

訪問先企業様 合同会社説明会主催者様

学生が本書を持参した場合、証明欄への記載にご協力をお願いいたします。

2. 申請する交通費

経路（交通費の証明書分）

日付	公共交通機関の名称	乗車（船）地 （駅名など）	降車（船）地 （駅名など）	金額
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
交通費の合計金額（A）				円

積算	(A)	交通費の合計金額	円
	(B)	申請する就職活動で、企業、大学等、地方自治体、その他公的支援機関等から、同趣旨の補助金を受けた金額	円
	(C)	(A) の金額から (B) の金額を差し引いた額	円
	交通費補助の申請金額	2万円（上限額）と (C) の金額を比較して、低い方の金額	円

3. 添付書類

【添付する書類】

- 申請する交通費の証明書（領収書、チケット、ICカードの利用明細など）
 - 旅行会社の一括の領収書の場合は内訳が分かる書類も添付してください。
 - 乗用車などの船舶乗船運賃がある場合は、その旨を記載してください。
 - 証明書に利用日、利用区間(乗車・降車地等)の記載がないものについては、利用日、利用区間が確認できる予約票、乗車証明等を添付してください。
- 申請者の学生証のコピー
- 交通費の振込先口座（申請者名義の口座に限ります）の銀行名、口座名義人名、口座番号、口座種別、支店名が分かるもののコピー
 - 通帳の場合は見開き1ページ目のコピー。
 - WEB口座の場合は、必要な内容が分かるページの印刷とカードをコピーしてください。

上記のとおり相違ありません。

申請者の署名 必ず本人が氏名を自書してください	
----------------------------	--

記入例

交通費補助申請書

【申請日】 令和 6 年 ~~9~~¹⁰月 ~~30~~¹⁵日

県外学生 U ター 本申請を発送する日、または愛 work へ持参する日を記入してください。就職活動の訪問日、領収書の日付、帰路の日付よりも前の日にならないよう注意してください。

記載を間違えた場合は、間違えた箇所を横線で消して、その上に訂正印を押してください。そして、正しい内容を書き直してください。修正テープ等で修正しないようにしてください。

住所 〒111-1111

愛知県〇〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地〇号

学校名・学年 〇〇〇〇〇〇大学 (3 年)

学部・学科名 〇〇〇部・〇〇〇科

ふりがな まつ やま はな こ
氏名 松山 花子

電話番号 090-1234-5678

E メール matuyama.hanako000000@gmail.com

愛 work 登録番号 〇〇〇〇〇〇

申請回数 1 回目 2 回目 3 回目

出身地 愛媛県出身 愛媛県以外の出身

現在、お住いの住所を記入してください。帰省先の住所を記入しないよう注意してください。

登録方法により桁数が異なります。

県外学生 U ターン就職応援事業による交通費補助金の交付を次のとおり申請します。

1. 申請する就職活動

【対象外となる就職活動】
○公務員試験（国・県・市町）を受験する場合
○行政がインターンシップ先となる場合
○教育実習
○就職内定先での研修会など
○本申請提出期限日以後の就職活動（予算額に達した場合は、期限内でも終了します。）

訪問先	訪問先又は合同会社説明会などの名称	株式会社 えひめ
	所在地	松山市〇町〇丁目〇番地〇号
	会場住所 <small>企業の所在地とは別の場所で就職活動をした場合は、その会場住所を記載してください。</small>	今治市〇町〇丁目〇番〇〇号
訪問日		令和 6 年 10 月 1 日
就職活動の内容 <small>(該当する内容を○で囲んでください)</small>		(1)採用面接 (2)会社説明会 (3)合同会社説明(面接)会 (4) インターンシップ説明会 (5) 職場見学・体験 (6) インターンシップ (7) 愛 work 主催の就活イベント (8) 愛 work の就職活動セミナー (9) 愛 work の就職相談 (10)県・市町主催の就活イベント等

複数選択可

訪問先企業のご担当者の方、または、イベントのご担当者の方に記入していただく欄です。

合同会社説明会等のイベントの場合は、イベント専用のごゴム印を押していただく場合があります。

上記のとおり、訪問を受けたことを証明いたします。

企業名・主催者名 株式会社 えひめ

ご担当者 愛媛 太郎

電話番号 089-123-4567

学生に対する交通費支給 あり (3,000 円) なし

訪問先企業 様 合同会社説明会主催者 様

学生が本書を持参した場合、証明欄への記載にご協力をお願いいたします。

2. 申請する交通費

申請する交通費は、交通費の証明書（領収書、チケット、ICカードの利用明細など）があるもののみ記入してください。
また、証明書に利用日、利用区間(乗車・降車地等)の記載がないものについては、利用日、利用区間が確認できる予約票、乗車証明等を添付してください。

日付	公共交通機関	(駅名など)	(駅名など)	金額
9月30日	ANA(全日本空輸株)	名古屋空港	松山空港	12,640円
9月30日	伊予鉄バス	松山空港	JR松山駅前	630円
10月2日	JR	松山駅	今治駅	1,500円
10月2日	JR	今治駅	名古屋駅	12,340円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
交通費の合計				27,110円

記載を間違えた場合は、間違えた箇所を横線で消して、その上に訂正印を押してください。
そして、正しい内容を書き直してください。
修正テープ等で修正しないようにしてください。

27,110

~~37,400~~

積算	(A)	交通費の合計金額	27,110円
	(B)	申請する就職活動で、企業、大学等、地方自治体、その他公的支援機関等から、同趣旨の補助金を受けた金額	3,000円
	(C)	(A)の金額から(B)の金額を差し引いた額	24,110円
	交通費補助の申請金額	2万円(上限額)と(C)の金額を比較して、低い方の金額	20,000円

【補助金の対象外】

- タクシーや、レンタカー・自家用車の利用
- 旅券を旅行会社などに依頼した場合の事務手数料や旅券の手配料・仕入料等
- クーポンやポイントでの支払い
- 自家用車や二輪車などの船舶乗船運賃
- 宿泊料

3. 添付書類

【添付する書類】

- (1) 申請する交通費の証明書（領収書、チケット、ICカードの利用明細など）
 - 旅行会社の一括の領収書の場合は内訳が分かる書類も添付してください。
 - 乗用車などの船舶乗船運賃がある場合は、その旨を記載してください。
 - 証明書に利用日、利用区間(乗車・降車地等)の記載がないものについては、利用日、利用区間が確認できる予約票、乗車証明等を添付してください。
- (2) 申請者の学生証のコピー
- (3) 交通費の振込先口座（申請者名義の口座に限ります）の銀行名、口座名義人名、口座番号、口座種別、支店名が分かるもののコピー
 - 通帳の場合は見開き1ページ目のコピー。
 - WEB口座の場合は、必要な内容が分かるページの印刷とカードをコピーしてください。

上記のとおり相違ありません。

申請者の署名	
必ず本人が氏名を自書してください	